

Business English Certificate

BEC Preliminary

Partecipanti	Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire buone competenze per poter comunicare a scopo professionale utilizzando la lingua inglese. La comunicazione sarà orientata al linguaggio commerciale.
Condizioni di ammissione	I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana. Devono possedere buone conoscenze della lingua inglese. Devono sapersi esprimere nel linguaggio corrente con una buona varietà di vocaboli. Lo standard minimo di ammissione è quello ottenibile al completamento del corso "Inglese intermedio". È previsto un test d'entrata di comprensione orale e scritta, di grammatica, con la stesura di un breve testo scritto.
Obiettivi d'apprendimento	Al termine del corso il partecipante dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • esprimersi con buona proprietà e padronanza del linguaggio nell'ambito commerciale • saper interagire nelle situazioni professionali sia dirette che telefoniche • saper redigere lettere e corrispondenza commerciale di base nella lingua inglese e stendere dei curriculum vitae • saper fissare appuntamenti, prenotare viaggi, hotel, taxi, ecc.
Criteri di validazione	Test di fine corso.
Riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> • La scuola rilascerà una dichiarazione di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso. • Esame finale facoltativo per il rilascio del certificato di qualifica BEC 1 rilasciato dalla Cambridge University.
Metodologia della formazione	Lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede la simulazione della realtà professionale nell'ambito commerciale, con esempi di conversazioni e situazioni reali. Le applicazioni pratiche prevedono situazioni di lavoro individuale, a coppie e di gruppo. Oltre alle lezioni in aula, vengono assegnate esercitazioni come ulteriore lavoro di approfondimento personale che deve essere svolto da parte del partecipante.
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Identificazione personale e accoglienza di ospiti. • Presentazione di sé, di altre persone e dell'azienda. • Richieste d'informazioni inerenti precise responsabilità lavorative. • Descrizione delle procedure aziendali più semplici. • Comprensione e scrittura di messaggi. • Corrispondenza commerciale. • Richieste di preventivi, offerte e gestione dei reclami. • Stesura di un curriculum vitae. • Comprensione di referenze.
Livello	3
Inizio	Trimestrale, a dipendenza del numero di partecipanti.



Business English Certificate BEC Preliminary

Durata	<p>60 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 5 mesi. Il corso viene svolto in 20 serate di 3 ore/lezione ciascuna. Allo scopo di concedere al partecipante il tempo di studio e di applicazione pratica da svolgere in modo autonomo, viene organizzata una serata alla settimana.</p> <p>Ogni partecipante dovrà stimare un impegno personale di circa 120 ore (60 ore di lezione + 60 ore di studio ed applicazione pratica da svolgere in forma individuale)</p> <p>Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.</p>
Numero di partecipanti	<p>Numero minimo di partecipanti: 6 Numero massimo di partecipanti: 12</p>
Tipo di test	Esame ufficiale della University of Cambridge.
Costo	<p>CHF 900.00 pagabili come segue (esclusa la tassa per l'esame BEC)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 rate da CHF 300.00 <p>Per i residenti all'estero il pagamento dell'intera tassa è dovuto entro 5 giorni dall'emissione della fattura.</p> <p>In caso di mancato pagamento di una delle rate alla data stabilita, l'intero importo diverrà esigibile e sarà applicato un interesse di mora del 5%.</p>
Modalità di iscrizione	Il formulario d'iscrizione può essere scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata.
Modalità di ritiro	<p>Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale.</p> <p>Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 100.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail.</p>
Proseguimento della formazione	Accesso al corso per l'ottenimento del certificato "BEC Vantage" rilasciato dalla University of Cambridge.
Scheda aggiornata	Ottobre 2024

