

Business English Certificate BEC Higher

Partecipanti	Il corso si rivolge a direttori, assistenti di direzione e personale qualificato che desidera acquisire ottime competenze per poter comunicare a scopo professionale utilizzando la lingua inglese. La comunicazione sarà orientata al linguaggio commerciale.
Condizioni di ammissione	I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana. Devono possedere discrete conoscenze della lingua inglese. Devono saper esprimere nel linguaggio corrente con un'ampia varietà di vocaboli. Lo standard minimo di ammissione è quello ottenibile al completamento del corso "Inglese BEC Vantage". È previsto un test d'entrata di comprensione orale e scritta, di grammatica, con la stesura di un breve testo scritto.
Obiettivi d'apprendimento	Al termine del corso il partecipante dovrà: <ul style="list-style-type: none"> • esprimersi con ottima proprietà e padronanza del linguaggio nell'ambito commerciale • saper comprendere e scrivere documenti complessi nell'ambito commerciale • saper effettuare presentazioni in lingua inglese
Criteri di validazione	Esame facoltativo di fine corso.
Riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> • La scuola rilascerà una dichiarazione di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso. • Esame finale facoltativo per il rilascio del certificato di qualifica BEC Higher.
Metodologia della formazione	Lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede la simulazione della realtà professionale nell'ambito commerciale, con esempi di conversazioni e situazioni reali. Le applicazioni pratiche prevedono situazioni di lavoro individuale, a coppie e di gruppo. Oltre alle lezioni in aula, settimanalmente vengono assegnate esercitazioni come ulteriore lavoro di approfondimento personale che deve essere svolto da parte del partecipante.
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Processo di selezione candidati, curriculum vitae, preparazione al colloquio di assunzione. • Start-up: descrizione dell'attività, business plan. • Presentazione di un prodotto, preparazione alla partecipazione a fiere ed esposizioni. • Uso del computer ed Internet, teleworking, preparazione di discorsi. • La Banca: prestiti, raccolta di fondi, possibilità d'investimento. • La produzione nel rispetto dell'ambiente. • La negoziazione: cross-culture. • Ricerca di mercato: strategie, tendenze, mercati di nicchia. • Logistica: distribuzione, reclami, soluzioni. • La competitività: analisi della concorrenza. • Commercio internazionale: libero commercio e protezionismo.
Livello	3



Business English Certificate BEC Higher

Inizio	Trimestrale, a dipendenza del numero di partecipanti.
Durata	<p>60 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 5 mesi. Il corso viene svolto in 20 serate di 3 ore/lezione ciascuna. Allo scopo di concedere al partecipante il tempo di studio e di applicazione pratica da svolgere in modo autonomo, viene organizzata una serata alla settimana.</p> <p>Ogni partecipante dovrà stimare un impegno personale di circa 120 ore (60 ore di lezione + 60 ore di studio ed applicazione pratica da svolgere in forma individuale)</p> <p>Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.</p>
Numero di partecipanti	<p>Numero minimo di partecipanti: 6 Numero massimo di partecipanti: 12</p>
Tipo di test	Esame ufficiale della University of Cambridge
Costo	<p>CHF 900.00 (esclusa la tassa per l'esame BEC Higher) pagabili come segue:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 rate da CHF 300.00 <p>Per i residenti all'estero il pagamento dell'intera tassa è dovuto entro 5 giorni dall'emissione della fattura.</p> <p>In caso di mancato pagamento di una delle rate alla data stabilita, l'intero importo diverrà esigibile e sarà applicato un interesse di mora del 5%.</p>
Modalità di iscrizione	Il formulario d'iscrizione può essere scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata.
Modalità di ritiro	<p>Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale.</p> <p>Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 100.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail.</p>
Scheda aggiornata	Ottobre 2024

