

PowerPoint 2010

corso base

| | |
|---------------------------------------|---|
| Partecipanti | Il corso si rivolge a tutti gli utenti PC che desiderano utilizzare in modo professionale un programma di presentazione. |
| Condizioni di ammissione | I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana e conoscenze di base dell'ambiente Windows. Non è previsto un test di entrata. |
| Obiettivi d'apprendimento | Al termine del corso il partecipante dovrà saper realizzare presentazioni con l'ausilio del computer mediante il programma PowerPoint. |
| Riconoscimento | La scuola rilascerà un certificato di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso. |
| Luogo della formazione | Lugano Business School – Fondazione FCPC Via Cantonale 19, 6900 Lugano |
| Metodologia della formazione | Lezioni ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede spiegazioni da parte del formatore seguite da un'immediata applicazione dei concetti esposti. |
| Inizio | Trimestrale, a dipendenza del numero di partecipanti. |
| Durata | 12 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 2 mesi. Il corso viene svolto in 6 serate di 2 ore/lezione ciascuna. Le lezioni si svolgono con un computer per partecipante . Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino. |
| Numero di partecipanti | Numero minimo di partecipanti 10 Numero massimo di partecipanti 12 |
| Costo | CHF 250.00 pagabili all'inizio del corso. |
| Modalità di iscrizione | Il formulario d'iscrizione può essere richiesto alla segreteria della scuola (091 924 90 70) o scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola in formato originale. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata. Non si accettano iscrizioni per telefono, fax, e-mail. |
| Modalità di ritiro | Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale. Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 100.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail. |
| Proseguimento della formazione | Accesso ai corsi di informatica di breve durata (Word, Excel, Internet). |



PowerPoint 2010

corso base

Contenuto

- Presentazione del programma. Concetto di diapositiva.
- Metodi di visualizzazione delle diapositive.
- Creazione di una semplice presentazione di vendita.
- Effetti speciali: animazione, colori, movimento.
- Funzioni speciali: immagini, oggetti, inclusione di organigrammi.
- Analisi dei Menu e delle funzionalità.
- Realizzazione di una presentazione completa.

Scheda aggiornata: Novembre 2020

