

Access 2010

Partecipanti	Il corso si rivolge a tutti gli utenti PC che desiderano realizzare una semplice applicazione utilizzando il programma Access.
Condizioni di ammissione	I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana e conoscenze di base dell'ambiente Windows. Non è previsto un test di entrata.
Obiettivi d'apprendimento	Al termine del corso il partecipante dovrà saper utilizzare le principali funzioni del programma Access e realizzare una semplice applicazione.
Riconoscimento	La scuola rilascerà un certificato di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso.
Luogo della formazione	Lugano Business School, Fondazione FCPC Via Cantonale 19, 6900 Lugano
Metodologia della formazione	Lezioni ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede spiegazioni da parte del formatore seguite da un'immediata applicazione dei concetti esposti.
Inizio	Trimestrale, a dipendenza del numero di partecipanti.
Durata	24 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 2 mesi. Il corso viene svolto in 8 serate di 3 ore/lezione ciascuna. Le lezioni si svolgono con un computer per partecipante . Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.
Numero di partecipanti	Numero minimo di partecipanti 10 Numero massimo di partecipanti 12
Costo	CHF 400.00 pagabili all'inizio del corso.
Modalità di iscrizione	Il formulario d'iscrizione può essere richiesto alla segreteria della scuola (091 924 90 70) o scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola in formato originale. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata. Non si accettano iscrizioni per telefono, fax, e-mail.
Modalità di ritiro	Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale. Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 100.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail.
Proseguimento della formazione	Accesso ai corsi di informatica di breve durata (Word, Excel, Internet, PowerPoint).



Access 2010

Contenuto

Tabelle

- creazione di una tabella: concetto di campo
- tipi di dati, dimensioni, formato, maschere di input; ricerca
- chiave primaria.

Maschere

- creazione di maschere con autocomposizione
- personalizzazione di maschere
- etichette e caselle di testo
- pulsanti di comando
- elenchi a discesa.

Report

- creazione di un report con autocomposizione
- personalizzazione di un report
- intestazione, piè di pagina, corpo
- formule.

Query

- scelta di tabelle
- relazioni
- scelta di campi
- calcoli
- stampe.

Macro

- creazione di semplici macro.

Esercitazioni

Scheda aggiornata: Novembre 2020

