

Attestato Lugano Business School di Segretaria di studi medici

Partecipanti	Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano acquisire delle conoscenze commerciali pratiche e tecniche di base.
Condizioni di ammissione	Livello di studio: minimo 9 anni di scolarità. I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana.
Obiettivi d'apprendimento	Al termine del corso il partecipante dovrà aver acquisito le conoscenze commerciali di base in modo da poter esercitare la professione come segretaria di uno studio medico.
Criteri di validazione	Esame alla fine di ogni modulo.
Riconoscimento	<ul style="list-style-type: none"> • La scuola rilascerà un certificato di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso. • Attestato di Segretariato a coloro che avranno superato tutti gli esami di modulo con la media del 4.0.
Luogo della formazione	Lugano Business School – Fondazione FCPC Via Cantonale 19, 6900 Lugano.
Metodologia della formazione	Lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula. La metodologia del corso prevede la simulazione della realtà professionale. Oltre alle lezioni in aula, settimanalmente vengono assegnate esercitazioni come ulteriore lavoro di approfondimento personale che deve essere svolto da parte del partecipante. Il corso si svolge in forma modulare; ogni materia costituisce un modulo. Al termine di ciascun modulo verrà svolto l'esame della materia corrispondente.
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Italiano: corrispondenza commerciale, perfezionamento dello stile; pratica al computer. • Calcolo commerciale e contabilità: contabilità corrente di uno studio medico. • Tecniche di segretariato – ruolo – organizzazione del segretariato.
Inizio	Annuale, a dipendenza del numero di partecipanti.



Attestato Lugano Business School di Segretaria di studi medici

Durata	90 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 6 mesi. Il corso viene svolto in 2 sere la settimana di 3 ore/lezione ciascuna. Ogni partecipante dovrà stimare un impegno personale di circa 100 ore per studio ed applicazione pratica da svolgere in forma individuale. Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.
Numero di partecipanti	Numero minimo di partecipanti: 10 Numero massimo di partecipanti: 15
Costo	CHF 1'500.00 pagabili come segue: <ul style="list-style-type: none"> • CHF 500.00 all'inizio del corso • 5 rate da CHF 200.00 ciascuna In caso di mancato pagamento di una delle rate alla data stabilita, l'intero importo diverrà esigibile e sarà applicato un interesse di mora del 5%.
Modalità di iscrizione	Il formulario d'iscrizione può essere richiesto alla segreteria della scuola (091 924 90 70) o scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola in formato originale. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata. Non si accettano iscrizioni per telefono, fax, e-mail.
Modalità di ritiro	Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale. Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 250.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail.
Proseguimento della formazione	Diversi corsi commerciali.
Scheda aggiornata	Novembre 2020

