

Diploma edupool.ch di Collaboratrice/Collaboratore qualificata/o del personale

Partecipanti	Il corso si rivolge a tutti coloro che desiderano ampliare le proprie conoscenze pratiche e teoriche nel contesto dell'amministrazione del personale e desiderano sostenere l'esame per l'ottenimento del diploma edupool.ch.
Condizioni di ammissione al corso	I partecipanti devono possedere buone conoscenze della lingua italiana. Devono inoltre aver concluso una formazione in ambito commerciale e possedere un'esperienza pratica professionale nell'ambito commerciale di almeno 2 anni.
Obiettivi d'apprendimento	Gli obiettivi d'apprendimento sono elencati nel piano di formazione consultabile al sito internet www.edupool.ch .
Criteri di validazione	Alla fine del corso i partecipanti possono iscriversi all'esame per l'ottenimento del certificato di "Collaboratrice/Collaboratore qualificata/o del personale".
Riconoscimento	La scuola rilascerà un certificato di frequenza attestante le ore di presenza dello studente e il totale delle ore previste dal corso.
Luogo della formazione	Lugano Business School – Fondazione FCPC Via Cantonale 19, 6900 Lugano.
Metodologia della formazione	Lezioni teoriche ed applicazioni pratiche in aula. Oltre alle lezioni in aula, settimanalmente vengono assegnate esercitazioni pratiche come ulteriore lavoro di approfondimento personale che deve essere svolto da parte del partecipante.
Contenuto	<ul style="list-style-type: none"> • Marketing del personale, sviluppo del personale • Diritto del personale • Assicurazioni sociali • Comunicazione e competenze sociali • Amministrazione e gestione del personale • Tecniche di lavoro
Inizio	Gennaio / settembre
Durata	240 ore/lezione di 45 minuti ciascuna, nell'arco di 3-4 semestri. Il corso viene svolto dalle 18:15 alle 20:45, due volte alla settimana Sono previste alcune lezioni il sabato mattina dalle 08:30 alle 11:45. Ogni partecipante deve stimare un regolare impegno personale di circa 10 ore settimanali. Il calendario delle lezioni segue il calendario scolastico del Canton Ticino.



Diploma edupool.ch di Collaboratrice/Collaboratore qualificata/o del personale

Numero di partecipanti	Numero minimo di partecipanti: 12 Numero massimo di partecipanti: 20
Tipi di esame	Gli esami sono organizzati da edupool.ch. Maggiori dettagli disponibili sul sito internet www.edupool.ch
Costo	CHF 2'900.00 pagabili come segue: <ul style="list-style-type: none"> • CHF 1'000.00 entro l'inizio del corso • 4 rate mensili da CHF 475.00 <p>In caso di mancato pagamento di una delle rate alla data stabilita, l'intero importo diverrà esigibile e sarà applicato un interesse di mora del 5%.</p> <p>La tassa per gli esami edupool.ch deve essere pagata separatamente alla tariffa in vigore al momento dell'esame. Le tariffe aggiornate sono pubblicate al sito www.edupool.ch</p>
Modalità di iscrizione	Il formulario d'iscrizione può essere richiesto alla segreteria della scuola (091 924 90 70) o scaricato dal nostro sito internet; esso deve essere compilato in ogni sua parte e restituito alla scuola in formato originale. La segreteria è a disposizione per ogni richiesta di informazione e per una consulenza personalizzata. Non si accettano iscrizioni per telefono, fax, e-mail
	Da allegare al formulario d'iscrizione: <ul style="list-style-type: none"> - copia dell'ultimo titolo di studio conseguito; - attestato di lavoro che comprovi la pratica professionale nell'ambito contabile di un anno.
Modalità di ritiro	Il partecipante che ha inoltrato la sua iscrizione può ritirarsi dal corso prima dell'emissione della convocazione da parte della scuola, senza che gli venga applicata alcuna penale.
	Qualora il partecipante notificasse per iscritto il suo ritiro entro 5 giorni dalla data d'emissione della convocazione gli sarà applicata una sanzione amministrativa pari a CHF 250.00. Poiché il costo del corso è calcolato in funzione del numero di iscritti, trascorso tale termine il partecipante è tenuto al pagamento dell'intera quota del corso. È comunque sua facoltà trovare un subentrante al corso, purché questo rispetti i requisiti d'ammissione. La comunicazione del ritiro deve essere inviata alla scuola in forma scritta e per raccomandata. Non si accettano comunicazioni per telefono, fax, e-mail.
Proseguimento	Corso per l'ottenimento dell'attestato federale di Specialista in HR
Scheda aggiornata	Novembre 2020

