



# Esame per l'ottenimento del Certificato cantonale di contabilità

## Contenuti ciclo di formazione Base

Versione: 29.02.2024

## Parte A – In generale

### Obiettivo

*Saper registrare correttamente a giornale tutti i fatti amministrativi di un'azienda individuale e/o di una SNC, in base alle tematiche specifiche che verranno approfondite nella parte B, con le seguenti tecniche:*

- ◆ *Contabilità a partita doppia*
- ◆ *Registrazione a giornale*
- ◆ *Riporto sui mastri*
- ◆ *Chiusura e apertura di tutti i conti (sia sul mastro che a giornale)*
- ◆ *Allestimento del conto economico semplice*
- ◆ *Ripartizione del risultato d'esercizio (utile o perdita netta) nelle seguenti forme:*
  - ◆ *Capitalizzazione*
  - ◆ *Prelevamento / versamento con la liquidità*
- ◆ *Allestimento del bilancio strutturato*

<b>Parte B – Tematiche specifiche</b>	
<i>In questa sezione vengono analizzate le tematiche specifiche da conoscere e saper applicare in modo corretto.</i>	
<b>Tematiche</b>	<b>Obiettivi</b>
<b>Privato e capitale proprio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare tutte le registrazioni che coinvolgono il o i titolari, distinguendo correttamente tra “privato” e “capitale proprio”</li> <li>✓ Calcolare correttamente il reddito globale del o dei titolari</li> </ul>
<b>Il movimento delle merci e il calcolo commerciale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare le operazioni riguardanti la tripartizione del conto merci (fatturazione, costi accessori, ribassi, note di credito, resi, sconti, ecc.)</li> <li>✓ Chiudere i conti e assestare le scorte</li> <li>✓ Conoscere e applicare la terminologia corretta (PCMA, PCMV, Ricavo netto, Utile lordo, ecc.)</li> <li>✓ Calcolare il margine di utile lordo e il margine di utile netto</li> <li>✓ Calcolare i ribassi e gli sconti</li> <li>✓ Saper calcolare tutti gli importi previsti dal calcolo commerciale</li> </ul> <p><u>Non sono richiesti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× L’inventario permanente (FIFO, LIFO e prezzo medio)</li> </ul>
<b>Imposta sul valore aggiunto (IVA)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare gli aspetti legati all’IVA, distinguendo tra IVA precedente 1, IVA precedente 2 e IVA dovuta</li> <li>✓ Tenere i mastri relativi ai conti IVA (compresi il debito o credito verso l’AFC di Berna) e contabilizzare il conguaglio IVA</li> <li>✓ Contabilizzare fatti amministrativi di un’azienda che utilizza il sistema dell’IVA con aliquota a saldo, con il versamento del debito IVA all’AFC di Berna (le aliquote dell’IVA a saldo vengono fornite)</li> </ul> <p><u>Non è richiesto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>× L’allestimento di un conteggio IVA</li> <li>×</li> </ul>
<b>Perdite sui crediti (procedura esecutiva)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare tutte le fasi della procedura esecutiva (con e senza IVA)</li> </ul>

<b>Costi del personale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Saper allestire il conteggio salariale, conoscendo i tassi attualmente in uso per l'AVS e per l'AD e gli assegni per figli (di base e in formazione) validi in Ticino</li> <li>✓ Contabilizzare (con il sistema al netto) il conteggio salariale, le quote a carico del datore di lavoro e il pagamento/conguagli alle relative assicurazioni sociali</li> <li>✓ Calcolare e contabilizzare (con il sistema al netto) l'imposta alla fonte (le tabelle/aliquote relative all'imposta alla fonte vengono fornite)</li> </ul> <p><u>Non è richiesto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Il calcolo della quota di coordinamento LPP</li> </ul>
<b>Valuta estera e cambi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calcolare e contabilizzare registrazioni in valuta estera (compresi sconti, ribassi, note di credito, ecc.), utilizzando correttamente il cambio fisso, del giorno e di chiusura</li> <li>✓ Contabilizzare le differenze di cambio (utili o perdite) in modo corretto durante l'anno e in fase di chiusura</li> <li>✓ A tale scopo, saper utilizzare il mastro a 4 colonne</li> <li>✓ Saper calcolare semplici problemi di cambio, per trovare il valore in CHF, il valore in valuta estera e tasso di cambio CHF/valuta estera.</li> </ul>
<b>Ammortamento economico</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Calcolare e contabilizzare gli ammortamenti diretti e indiretti (sistema di calcolo a quote costanti e/o a quote decrescenti) in fase di vendita di un attivo fisso e alla chiusura dei conti</li> <li>✓ Rilevare correttamente gli utili e/o le perdite straordinarie in caso di vendita di attivo fisso</li> </ul>
<b>Gestione immobili</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare la compra-vendita di un immobile, i fatti amministrativi correnti (manutenzione, miglioria, interessi ipotecari, affitti e spese accessorie, ecc.) e di chiusura relativi ad un immobile d'esercizio, ad un immobile estraneo oppure ad un immobile misto</li> <li>✓ Contabilizzare il valore locativo degli spazi occupati dal titolare e degli spazi occupati dall'azienda (pigione commerciale)</li> </ul> <p><u>Non è richiesto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Il calcolo del rendimento dell'immobile</li> </ul>

<b>Gestione titoli</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizzare la compra-vendita di titoli (azioni e obbligazioni) e i loro rendimenti (dividendi e interessi, tenendo in considerazione l'imposta preventiva)</li> <li>✓ Contabilizzare le differenze di quotazione (utili o perdite) in modo corretto durante l'anno e in fase di chiusura</li> <li>✓ Contabilizzare tutte le operazioni di chiusura (interessi in maturazione, ecc.)</li> </ul> <p><u>Non è richiesto:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ Il calcolo del rendimento dei titoli</li> </ul>
<b>Operazioni contabili diverse</b>	<p>Saper contabilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ L'ammortamento (rimborso) finanziario</li> <li>✓ I costi e i ricavi straordinari</li> <li>✓ Gli interessi semplici e l'imposta preventiva (inclusi i relativi calcoli)</li> <li>✓ Gli anticipi da clienti e gli anticipi ai fornitori</li> <li>✓ Le differenze di cassa con e senza la tenuta del libro cassa</li> <li>✓ Gli storni e le rettifiche</li> </ul> <p><u>Non sono richieste:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✗ La gestione della piccola cassa</li> <li>✗ Le poste aperte</li> </ul>
<b>Operazioni contabili di chiusura</b>	<p>Saper calcolare e contabilizzare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I ratei e risconti (attivi e passivi), sia alla chiusura al 31 dicembre che il relativo storno all'apertura dei conti al 1° gennaio</li> <li>✓ La correzione valore dei crediti (conoscendo le massime ammesse fiscalmente in Svizzera)</li> <li>✓ Gli accantonamenti (formazione e scioglimento)</li> </ul>

#### Elenco delle abbreviazioni:

- AD: Assicurazione disoccupazione
- AFC: Amministrazione Federale delle Contribuzioni
- AVS: Assicurazione vecchiaia e superstiti
- FIFO: First in first out
- IVA: Imposta sul valore aggiunto
- LIFO: Last in first out
- LPP: Legge sulla previdenza professionale
- PCMA: Primo costo della merce acquistata
- PCMV: Primo costo della merce venduta