



Società per gli esami superiori in
contabilità e controlling

Direttive

Esame 2021

Esame professionale di Specialista in finanza e contabilità

Organo responsabile

Kaufmännischer Verband Schweiz
veb.ch

Segretariato d'esame

Associazione per gli esami superiori
in finanza e controlling
c/o Lugano Business School
Via Cantonale 19
6900 Lugano
Tel. 091 924 90 71
<http://www.examen.ch/it/RWC>
rwc_ti@examen.ch

Le direttive sono redatte nella forma maschile; per analogia si applicano anche al femminile.

Indicazioni generali

Queste direttive interpretano il contenuto del Regolamento d'esame relativo all'esame professionale di Specialista in finanza e contabilità, ne chiariscono le disposizioni e forniscono indicazioni sull'ambito e sul contenuto della materia d'esame.

Scopo dell'esame

Il titolare dell'attestato federale possiede ampie conoscenze in tutti gli ambiti della contabilità finanziaria ed analitica di una piccola e media impresa. Nel suo ambito professionale, è in grado di applicare, in modo conforme alla pratica, le disposizioni rilevanti nell'ambito della fiscalità, del diritto e delle tecniche sulle assicurazioni sociali.

In base alla sua formazione teorica approfondita e alla sua esperienza pratica pluriennale, lo specialista in finanza e contabilità è in grado di assumere una **funzione direttiva nel settore della contabilità** in una piccola o media impresa o di esercitare la funzione di responsabile amministrativo.

Indipendentemente dalla dimensione dell'impresa, lo specialista in finanza e contabilità può eseguire in modo efficiente, affidabile e orientato alla pratica, **attività qualificate** in tutti gli ambiti della contabilità finanziaria ed analitica.

Oltre a solide conoscenze nell'ambito della contabilità, lo specialista in finanza e contabilità dispone di buone conoscenze del diritto fiscale, dei salari e delle assicurazioni sociali che gli consentono di esercitare compiti di fiduciario in modo competente e attendibile.

L'esame professionale dimostra se il candidato possiede le conoscenze e le capacità necessarie per la pratica professionale nelle materie contabilità, fiscalità, amministrazione del personale e diritto. L'esame professionale fornisce inoltre le conoscenze di base indispensabili per potersi preparare in futuro agli esami di Esperto in contabilità e controlling, Esperto fiscale, Esperto fiduciario come pure le conoscenze di base necessarie per altri esami nell'ambito economico.

L'esame professionale aiuta l'economia pubblica e privata nella scelta di specialisti e specialiste nell'ambito della contabilità.

Presupposti, condizioni d'ammissione, requisiti relativi alla pratica professionale

Al fine di superare l'esame, è imperativo osservare le indicazioni di seguito elencate:

Gli esami professionali e professionali superiori non costituiscono la certificazione di conoscenze scolastiche bensì confermano che la pratica professionale è stata completata attraverso conoscenze teoriche approfondite. Le possibilità di successo all'esame sono, di conseguenza, ridotte qualora mancasse l'esperienza pratica nell'ambito professionale descritto in queste direttive.

Le condizioni d'ammissione e i requisiti relativi alla pratica professionale sono contenuti nel Regolamento d'esame. Coloro che non sono certi di disporre dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame possono inoltrare una richiesta preventiva al Segretariato d'esame. Il relativo formulario è disponibile al sito <http://www.examen.ch/it/RWC> nella categoria 'condizioni d'ammissione'.

Equipollenze d'esame

Ai sensi dell'art. 5.22 un riepilogo delle equipollenze di esami completati con successo è riportato nella categoria 'condizioni d'ammissione' del sito <http://www.examen.ch/it/RWC>.

Preparazione all'esame

Chiunque pianifichi la propria formazione continua e si prepari per sostenere un esame professionale deve informarsi non solamente sui requisiti ma anche sulle possibilità di preparazione all'esame. Le modalità di preparazione all'esame, parallelamente all'attività professionale, sono molteplici.

Si raccomanda di esaminare attentamente le diverse offerte di formazione (qualità, costi, piano di studi, durata).

In ogni caso, una preparazione di successo ad un esame richiede un lavoro pianificato e costante per un lungo periodo. Chi si prepara per diversi anni al fine di sostenere un esame professionale o un esame professionale superiore, e sacrifica a tale scopo una parte del proprio tempo libero, dà prova di spirito d'iniziativa e di perseveranza; tratti caratteriali che sono stimati ed apprezzati nell'economia.

Esame

	Materie d'esame	Tipo	Durata	Note d'esame	Ponderazione
I	Contabilità	scritto	7 ore	1	4
II	Fiscalità	scritto	3 ore	1	2
III	Salari ed assicurazioni sociali	scritto	1 ora	1	1
IV	Diritto	scritto	1 ora	1	1
V	Studio casi	scritto	2 ore	1	2
Totale		scritto	14 ore	5	10

Valutazione

Esami scritti

- ▷ In primo luogo, l'esattezza e la completezza del contenuto.
- ▷ In secondo luogo la forma, la presentazione e il linguaggio.

Livello di conoscenze / Tassonomia

A Conoscenze di base

- ▷ Riconoscere quanto appreso
- ▷ Ripetere quanto appreso

B Conoscenze dettagliate

- ▷ Classificare le conoscenze e saperle applicare in modo appropriato
- ▷ Spiegare e trasmettere i sistemi studiati

C Conoscenze esaustive

- ▷ Analizzare e valutare i fatti in modo completo e sistematico
- ▷ Collegare le informazioni apprese a nuovi concetti

I Contabilità

1. Parte generale

- | | |
|--|---|
| 1.1. Compiti della contabilità | B |
| 1.2. Nozioni di base: | |
| ▷ Codice delle obbligazioni | B |
| ▷ Swiss GAAP RPC | A |
| Non vengono esaminate: | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 14: Conto di gruppo di compagnie assicurative | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 21: Rendiconto di organizzazioni non-profit di pubblica utilità | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 26: Rendiconto di istituti di previdenza | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 27: Strumenti finanziari derivati | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 31: Raccomandazione complementare per imprese quotate | |
| ▪ Swiss GAAP RPC 41: Rendiconto di assicuratori fabbricati e assicuratori malattia | |
| ▷ Swiss GAAP RPC fondamentali | B |
| ▷ Sistema dei conti PMI | B |
| 1.3. Principi di base per la tenuta e la presentazione regolare dei conti | B |

2. Rilevamento e valutazione delle operazioni contabili

C

Trattamento delle operazioni commerciali correnti, in particolare:

- | | |
|---|--|
| 2.1. Crediti ed impegni da forniture e prestazioni | |
| ▷ Conti individuali e conti collettivi | |
| ▷ Contabilità delle poste aperte | |
| ▷ Perdite su debitori e delcredere | |
| 2.2. Scorte | |
| ▷ Tenuta come conto dormiente (senza inventario permanente) | |
| ▷ Tenuta dei conti con l'inventario permanente | |
| ▪ First-in-first-out (FIFO) | |
| ▪ Costo medio ponderato | |
| ▪ Costi standard | |
| ▷ Variazione delle scorte di prodotti finiti e di prodotti in lavorazione | |
| 2.3. Titoli della sostanza circolante | |
| ▷ Acquisto e vendita | |
| ▷ Utili e perdite di corso, realizzati e non realizzati | |
| ▷ Calcolo statico del rendimento | |
| 2.4. Ratei e risconti attivi e passivi | |
| 2.5. Immobilizzazioni materiali e immateriali | |
| ▷ Acquisto e vendita | |
| ▷ Ammortamenti | |
| ▪ Diretto e indiretto | |
| ▪ Proporzionale all'uso e al tempo (lineare e degressivo geometrico) | |
| ▷ Attivazione di commesse interne | |
| ▷ Tabella delle immobilizzazioni | |
| ▷ Rendimento lordo, rendimento netto e del capitale proprio di immobili | |
| 2.6. Immobilizzazioni finanziarie | |

2.7. Accantonamenti (creazione, scioglimento, utilizzo)

2.8. Capitale proprio

- ▷ Forme giuridiche
 - Ditta individuale
 - Società in nome collettivo
 - Società anonima
 - Società a garanzia limitata
 - Associazione
- ▷ Contabilizzazione ed impiego dell'utile
- ▷ Azioni proprie in possesso dell'azienda

2.9. Conti privati

2.10. Costi del personale

- ▷ Salari
- ▷ Prestazioni sociali (contributi del lavoratore e del datore di lavoro)
- ▷ Altri costi del personale

2.11. Imposta sul valore aggiunto

- ▷ Metodo lordo e metodo netto
- ▷ Controprestazioni convenute e controprestazioni ricevute

2.12. Leasing

- ▷ Leasing attivati a bilancio e non attivati a bilancio
- ▷ Beneficiario (prenditore) del leasing

2.13. Factoring con pagamento di anticipi

2.14. Valute estere

- ▷ Conti a quattro colonne, tenuta dei conti a poste aperte
- ▷ Valutazione

2.15. Comunità come forma di operazioni in consorzio

3. Chiusure

3.1. Contenuto e presentazione dei conti annuali

C

- ▷ Bilancio
- ▷ Conto economico
 - Conto economico della vendita (metodo del costo del venduto)
 - Conto economico della produzione (metodo del costo complessivo)
- ▷ Allegato
- ▷ Conto dei flussi di mezzi liquidi
 - Mezzi liquidi e Mezzi liquidi netti
 - Flusso da attività operativa, investimento e finanziamento
 - Calcolo del flusso di mezzi liquidi da attività operativa con il metodo diretto e con il metodo indiretto

3.2. Principi e disposizioni per la valutazione

C

3.3. Riserve occulte

C

3.4. Operazioni fuori bilancio

C

3.5. Eventi successivi alla data del bilancio

C

3.6. Analisi del bilancio e del conto economico	B
▷ Analisi del bilancio	
▷ Analisi del conto economico, incluso sistema degli indici DuPont	
▷ Analisi del cash flow	
▷ Analisi delle attività	
3.7. Presentazioni grafiche	B
(istogrammi, grafici a linee, grafici a torta e a dispersione, curva di Lorenz)	
3.8. Collaborazione con l'organo di revisione	A
▷ Basi legali, tipi di revisione	
▷ Sintesi del contenuto della revisione	
3.9. Conto economico a breve termine (intermedio)	B
4. Management finanziario	B
dal punto di vista economico-aziendale	
4.1. Cash management (gestione della tesoreria)	
▷ Gestione della liquidità	
▪ Cash Pooling	
▪ Netting	
▪ Investimenti a breve termine ed acquisizione di mezzi liquidi	
▷ Ottimizzazione del cash cycle	
▪ Gestione dei debitori	
▪ Gestione delle scorte	
▪ Gestione dei creditori	
4.2. Forme di finanziamento	
▷ Finanziamento interno	
▪ Autofinanziamento	
▪ Finanziamento mediante creazione di liquidità	
▷ Finanziamento esterno	
▪ Finanziamento proprio	
▪ Finanziamento di terzi	
▪ Finanziamento mezzanino	
▷ Forme speciali di finanziamento	
▪ Leasing	
▪ Factoring	
4.3. Strumenti finanziari derivati su moneta estera (senza registrazione e valutazione)	
▷ Forwards	
▷ Swaps	

5. Calcolo dei costi

B

5.1. Sistemi di calcolo dei costi

- ▷ Calcolo a costi completi con costi effettivi, normali e standard
- ▷ Calcolo a costi parziali con costi effettivi, normali e standard

5.2. Tipi di presentazione

- ▷ Tabella di calcolo dei costi (BAB)
- ▷ Formulari

5.3. Rilevamento ed elaborazione dei dati in sistemi integrati

5.4. Elementi

- ▷ Costi per natura e tipi di prestazioni
 - Delimitazioni oggettive
 - Costi diretti e costi comuni
 - Costi fissi e costi variabili (ripartizione dei costi con il metodo della stima e con il metodo dei valori estremi)
- ▷ Centri di costo e prodotti
 - Criteri di creazione
 - Metodi d'imputazione (senza iterazione e senza procedimento matematico)

5.5. Problematiche speciali

- ▷ Produzione a più livelli (stadi)
- ▷ Commesse interne

Non vengono esaminati: scarti, sfridi e sottoprodotti.

5.6. Analisi

- ▷ Conto economico sotto forma di report
 - Conto economico secondo la vendita
 - Conto economico secondo la produzione
 - Calcolo del margine di contribuzione a uno e più livelli, con e senza chiave di ripartizione dei costi fissi
- ▷ Analisi dei centri di costo e dei prodotti
- ▷ Analisi preventivi / consuntivi
 - Scostamento di consumo (quantità e prezzo)
 - Scostamento di volume (occupazione e produttività)

5.7. Calcolo dei costi (calcolazione)

- ▷ Basi di calcolo
 - Schemi di calcolo
 - Schemi sulle quantità come elenco dei pezzi e piani operativi
 - Costi rilevanti per le decisioni e costi non rilevanti per le decisioni
- ▷ Calcolo per divisione
- ▷ Calcolo mediante tassi di costo e tassi di maggiorazione
- ▷ Calcolo preventivo, intermedio ed effettivo
- ▷ Calcolo a costi completi
- ▷ Calcolo a costi parziali
 - Break-even, obiettivo di margine di contribuzione mirato e di utili (senza altri punti critici dei costi)
 - Curva dei costi unitari
 - Curva d'iso contribuzione
 - Formazione del prezzo in caso di occupazione normale, sovraoccupazione e sottoccupazione; costi opportunità, limite di prezzo
 - Ottimizzazione del margine di contribuzione (Make-or-buy)

6. Panificazione

B

6.1. Pianificazione operativa (budget e pianificazione a medio termine)

- ▷ Svolgimento e organizzazione del processo di pianificazione
- ▷ Contenuto e relazioni tra i piani parziali e i piani di sintesi
- ▷ Piani parziali
 - Vendite
 - Produzione
 - Approvvigionamento
 - Personale
 - Costi comuni
 - Investimenti
 - Finanziamento
- ▷ Documenti di sintesi
 - Bilancio
 - Conto economico (conto economico preventivo)
 - Conto dei flussi di mezzi liquidi (piano finanziario, budget della liquidità)

6.2. Calcolo d'investimento

- ▷ Metodi statici
 - Confronto dei costi
 - Confronto degli utili
 - Calcolo della redditività
 - Calcolo del payback o del periodo d'ammortamento
- ▷ Metodi dinamici
 - Valore attuale (Discounted Cash Flow)
 - Metodo dell'annualità
 - Tasso di rendimento interno (TIR)
 - Payback

7. Conti di gruppo

B

Secondo i principi di Swiss GAAP RPC 30;
IFRS con l'ausilio di direttive supplementari

7.1. Elementi dei conti di gruppo

- ▷ Bilancio
- ▷ Conto economico
- ▷ Prospetto del capitale proprio
- ▷ Allegato

Non viene esaminato il conto consolidato dei flussi di mezzi liquidi.

7.2. Inclusione delle controllate nei conti consolidati

- ▷ Consolidamento integrale
- ▷ Consolidamento proporzionale
- ▷ Equity Method (metodo della messa in equivalenza)

Non sono materia d'esame: valute estere, imposte differite, consolidamento a più stadi, modifiche delle quote di partecipazione.

7.3. Tecniche di consolidamento

- ▷ Consolidamento del capitale
- ▷ Consolidamento dei debiti e dei crediti tra aziende del gruppo
- ▷ Consolidamento dei costi e dei ricavi per vendite all'interno del gruppo
- ▷ Consolidamento degli utili intermedi non realizzati derivanti da forniture e prestazioni tra aziende del gruppo
- ▷ Consolidamento della distribuzione degli utili tra aziende del gruppo
- ▷ Ammortamento del goodwill

<p>8. Tenuta dei conti in casi particolari Solo ditte individuali, società anonime e società a garanzia limitata</p> <p>8.1. Costituzione di società 8.2. Modifica del capitale proprio 8.3. Trasformazione di una ditta individuale in una società anonima o in una società a garanzia limitata 8.4. Risanamento 8.5. Liquidazione 8.6. Successioni (trasferimento all'interno della famiglia, al management e a terzi)</p>	A
<p>9. Organizzazione della contabilità Solo ditte individuali, società anonime e società a garanzia limitata</p> <p>9.1. Organizzazione strutturale ▷ Struttura dell'azienda: struttura dei posti, sistema di direzione ▷ Struttura della contabilità ▷ Tecniche di presentazione dell'organizzazione strutturale ▪ Organigramma ▪ Descrizione dei posti</p> <p>9.2. Organizzazione procedurale ▷ Flussi di dati nei sistemi integrati e non integrati, in particolare dati di base e dati variabili, come pure le interfacce in relazione con: ▪ Salari ▪ Clienti ▪ Fornitori ▪ Scorte ▪ Immobilizzazioni materiali ▷ Piano della successione dei compiti come tecnica di rappresentazione dell'organizzazione procedurale</p> <p>9.3. Sicurezza dei dati ▷ Salvataggio dei dati ▷ Protezione dei dati</p> <p>9.4. Obblighi di conservazione dei dati</p> <p>9.5. Sistema di controllo interno SCI</p>	<p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p>

II Fiscalità

1. Nozioni di base	A
1.1. Il sistema fiscale svizzero	
1.2. Classificazione delle imposte per categoria d'imposta	
1.3. Basi legali e limiti dell'imposizione	
1.4. Le relazioni di diritto fiscale ed i suoi elementi	
2. Imposta sul valore aggiunto	
Base: LIVA (Legge federale concernente l'imposta sul valore aggiunto) e OIVA (Ordinanza sull'IVA)	
2.1. Principi e disposizioni generali	C
▷ Base legale e principi dell'imposta	
▷ Termini specifici nell'ambito dell'IVA	
▷ Funzione dell'IVA	
▷ Definizione di territorio svizzero	
▷ Distinzione tra fornitura e prestazione di servizi	
2.2. Luogo delle prestazioni (in caso di forniture e prestazioni di servizi)	C
▷ In caso di prestazioni transfrontaliere	C
▷ Operazioni a catena	B
2.3. Assoggettamento (soggetto fiscale)	
▷ Principio ed esenzione	C
▷ Rinuncia all'esenzione dall'assoggettamento	C
▷ Inizio e fine dell'assoggettamento	C
▷ Assoggettamento in caso di imposta sull'acquisto	B
▷ Assoggettamento in caso di imposta sull'importazione	A
2.4. Oggetto dell'imposta	B
▷ Imposta sulle prestazioni eseguite sul territorio svizzero	B
▪ Pluralità di prestazioni	
▪ Attribuzione delle prestazioni	
▷ Oggetto dell'imposta sull'acquisto	B
▷ Oggetto dell'imposta sull'importazione	A
2.5. Cifra d'affari esclusa dall'imposta	
▷ Principio	B
▷ Elenco delle prestazioni escluse dall'imposta	A
▷ Opzione per l'imposizione delle prestazioni escluse dall'imposta	B
2.6. Prestazioni esenti dall'imposta	
▷ Imposta sulle prestazioni eseguite sul territorio svizzero	
▪ Principi	B
▪ Elenco delle prestazioni esenti	A
▪ Prove	A
▷ Esenzione in caso di imposta sull'acquisto e sull'importazione	A

2.7. Calcolo e trasferimento dell'imposta	
▷ Base di calcolo in caso di forniture e prestazione di servizi	C
▷ Imposizione dei margini per pezzi da collezione quali oggetti d'arte, antichità e simili	B
▷ Prestazioni a persone vicine e al personale	C
▷ Aliquote d'imposta	B
▷ Fatturazione (indicazione e trasferimento dell'imposta)	A
▷ Imposta sull'acquisto	B
▷ Imposta sull'importazione	A
2.8. Deduzione dell'imposta precedente	
▷ Principio ed esclusioni	C
▷ Imposta precedente presso agricoltori, selvicoltori e orticoltori non assoggettati all'imposta	B
▷ Deduzione dell'imposta precedente fittizia sulle prestazioni fornite	B
▷ Doppia utilizzazione (incluse le semplificazioni per la correzione dell'imposta precedente in caso di cifre d'affari escluse dall'imposta provenienti da attività accessorie)	B
▷ Consumo proprio e sgravio fiscale successivo	B
▷ Riduzione della deduzione dell'imposta precedente	B
2.9. Determinazione, nascita e prescrizione del credito fiscale, dichiarazione e pagamento dell'imposta (imposta sulle prestazioni eseguite sul territorio svizzero, imposta sull'acquisto, imposta sull'importazione)	
▷ Basi temporali	B
▷ Metodi di rendiconto	B
▷ Redazione del rendiconto	B
▷ Procedura di notifica	B
▷ Nascita, modifica e prescrizione del credito fiscale	A
2.10. Diritto procedurale	A
▷ Diritti e obblighi del contribuente e delle autorità	A
▷ Correzione di lacune nel rendiconto, in particolare finalizzazione (determinazione della cifra d'affari e dell'imposta precedente)	B
▷ Procedura di decisione e di ricorso	A
▷ Riscossione e garanzia dell'imposta	A
▷ Disposizioni penali	A

3. Imposte dirette

Di principio in base alla LIFD (Legge federale sulle imposte dirette) e alla LAID (Legge federale sull'armonizzazione delle imposte dirette).

3.1. Imposta sul reddito delle persone fisiche

▷ Appartenenza fiscale	A
▷ Reddito da attività lavorativa dipendente	B
▪ Partecipazioni dei collaboratori	A
▪ Procedura di conteggio semplificata secondo art. 37a LIFD	A
▷ Reddito da attività indipendente	C
▪ Nozioni e determinazione del reddito imponibile (conto economico come base di calcolo)	
▪ Costi commerciali giustificati	
▪ Ammortamenti / accantonamenti	
▪ Acquisti per sostituzione	
▪ Perdite / compensazione delle perdite	
▪ Trasformazione in società di capitali	A
▪ Differimento dell'imposta	B
▪ Imposizione degli utili di liquidazione	B
Non viene esaminato: Il rapporto tra l'art. 18a LIFD e l'art. 37b LIFD	
▷ Reddito da sostanza mobiliare	C
▪ Principio del valore nominale e apporti di capitale	C
▪ Trasposizione, liquidazione parziale diretta e indiretta, mantello giuridico	A
▷ Reddito da sostanza immobiliare	B
▷ Rendite da istituti di previdenza	B
▷ Altri redditi	B
▷ Redditi esenti da imposta	B
▷ Costi di conseguimento del reddito	B
▷ Deduzioni generali	B
▷ Costi e spese non deducibili	B
▷ Deduzioni sociali	A
▷ Calcolo dell'imposta	B
▷ Determinazione del periodo	B
▷ Imposta alla fonte di persone fisiche con / senza domicilio fiscale o residenza in Svizzera	A

3.2.	Imposta sull'utile delle persone giuridiche	
	▷ Nozioni generali	B
	▪ Doppia imposizione economica	
	▪ Transazioni tra persone coinvolte (soci) e società di capitali	
	▷ Appartenenza fiscale	B
	▷ Imposta sugli utili di società di capitali	C
	▪ Utile netto imponibile	
	▪ Distribuzione dissimulata di utili	
	▪ Costi commerciali giustificati	
	▪ Elementi neutri sul risultato	
	▪ Ammortamenti / accantonamenti	
	▪ Acquisti per sostituzione	
	▪ Interessi sul capitale proprio occulto	
	▪ Perdite / Compensazione delle perdite	
	▪ Risanamento	A
	▪ Calcolo dell'imposta	A
	▪ Determinazione del periodo	B
	▷ Privilegi degli utili e riduzione delle tariffe	A
	▪ Deduzione di partecipazione	
	▪ Privilegio di holding	
	▷ Particolarità dell'imposizione delle associazioni	A
3.3.	Diritto procedurale	A
	▷ Autorità fiscali	
	▷ Principi generali della procedura	
	▷ Prescrizione	
	▷ Tassazione con procedura ordinaria	
	▷ Procedura di ricorso	
	▷ Modifica di decisioni e sentenze cresciute in giudicato	
	▷ Inventario	
	▷ Esazione e garanzie dell'imposta	
3.4.	Disposizioni penali del diritto fiscale	A
	▷ Violazione dell'obbligo procedurale	
	▷ Evasione fiscale	
	▷ Reati fiscali	
	▷ Prescrizione	

3.5. Diritto fiscale intercantonale	A
<ul style="list-style-type: none"> ▷ Nozioni e basi giuridiche ▷ Doppia imposizione intercantonale ▷ Metodi per evitare la doppia imposizione ▷ Domicilio fiscale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Domicilio fiscale principale ▪ Domicilio fiscale secondario (proprietà fondiaria, luogo dell'attività economica, stabile organizzazione) ▷ Norme di attribuzione ▷ Ripartizione fiscale 	
4. Imposta preventiva	
4.1. Autorità fiscale e caratteristiche dell'imposta preventiva	B
4.2. Riscossione dell'imposta	B
<ul style="list-style-type: none"> ▷ Oggetto dell'imposta ▷ Eccezioni (tuttavia <u>escluse</u> le ristrutturazioni) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Principio del valore nominale e apporto di capitale ▷ Destinatario della prestazione ▷ Adempimento dell'obbligo fiscale 	
4.3. Rimborso dell'imposta	B
<ul style="list-style-type: none"> ▷ Rimborso secondo modello di convenzione OCSE (interessi e dividendi) 	
4.4. Autorità e procedure	A
4.5. Disposizioni penali	A
5. Altre imposte	A
5.1. Principi dell'imposta sulla sostanza e dell'imposta sul capitale secondo la LAID	
5.2. Imposta sugli utili immobiliari	
5.3. Imposta sulle successioni e sulle donazioni	
5.4. Imposta di registro	

III Salari ed assicurazioni sociali

1. Assicurazioni sociali

1.1. AVS / AI / IPG / AF

- ▷ Persone assicurate A
- ▷ Conteggio annuale AVS B
- ▷ Formulario d'annuncio IPG B
- ▷ Notifica per l'ottenimento di un'indennità per maternità B
- ▷ Formulario di richiesta assegni per i figli B
- ▷ Tipi ed ambito delle prestazioni B
- ▷ Basi di calcolo dei contributi B
- ▷ Anticipo della rendita / Rinvio della rendita B
- ▷ Calcolo del grado d'invalidità A
- ▷ Obblighi legali del datore di lavoro A
- ▷ Accordi bilaterali (CH – EU) A

1.2. Assicurazione contro la disoccupazione (inclusa disoccupazione parziale, intemperie, insolvenza)

- ▷ Persone assicurate A
- ▷ Presupposti per l'ottenimento delle prestazioni B
- ▷ Tipi ed ambito delle prestazioni B
- ▷ Formulario di notifica, inclusi rendiconti e rapporti B
- ▷ Attestazione del datore di lavoro per indennità disoccupazione B
- ▷ Attestazione di guadagno intermedio B
- ▷ Termine quadro B
- ▷ Obblighi legali del datore di lavoro A
- ▷ Accordi bilaterali (CH – EU) A

1.3. Assicurazione contro gli infortuni

- ▷ Persone assicurate A
- ▷ Assoggettamento all'assicurazione (SUVA – assicuratori privati) A
- ▷ Basi di calcolo dei contributi B
- ▷ Conteggio annuale B
- ▷ Annuncio d'infortunio B
- ▷ Tipi di prestazioni B
- ▷ Calcolo delle rendite A
- ▷ Indennità in caso di menomazione dell'integrità A
- ▷ Ulteriore copertura / accordi assicurativi A
- ▷ Assicurazione complementare contro gli infortuni B
- ▷ Obblighi legali del datore di lavoro A
- ▷ Accordi bilaterali (CH – EU) A

1.4.	Assicurazione indennità giornaliera in caso di malattia	
	▷ Persone assicurate	A
	▷ Basi di calcolo dei contributi	B
	▷ Conteggio annuale	B
	▷ Annuncio di malattia	B
	▷ Ulteriore copertura / Diritto di passaggio	A
	▷ Generi di prestazioni	A
	▷ Accordi bilaterali (CH – EU)	A
1.5.	Previdenza professionale	
	▷ Persone assicurate	A
	▷ Assunzione del rischio (istituzioni di previdenza professionale autonome e parzialmente autonome, fondazioni collettive)	A
	▷ Previdenza professionale obbligatoria e sovra obbligatoria	B
	▷ Distinzione tra primato dei contributi e primato delle prestazioni	B
	▷ Funzione di risparmio e di rischio del capitale di previdenza	A
	▷ Libero passaggio	B
	▷ Prestazioni dell'assicurazione / Certificato d'assicurazione	A
	▷ Elenco dei salari, notifica delle mutazioni	B
	▷ Accordi bilaterali (CH – EU)	A
<hr/>		
2.	Amministrazione dei salari	
2.1.	Nozioni generali	
	▷ Tipo di salario / Modelli d'indennizzo / Sistemi di remunerazione	A
	▷ Compiti di sorveglianza / Formulari interni	B
	▷ Preparazione della revisione	A
2.2.	Conteggio di salario	C
2.3.	Certificato di salario	B
2.4.	Imposte alla fonte / imposizione dei frontalieri	
	▷ Basi di calcolo	B
	▷ Conteggio con l'amministrazione cantonale delle contribuzioni	B
	▷ Permessi per lavoratori stranieri	A

IV Diritto

1. Diritto delle persone	A
1.1. Capacità giuridica e capacità d'esercizio dei diritti	
1.2. Persone fisiche e persone giuridiche	
2. Diritto di famiglia e diritto successorio	A
2.1. Principi generali dei tre regimi matrimoniali (inclusi esempi semplici per il calcolo del plusvalore e conflitti di diritto patrimoniale in caso di partecipazione agli acquisti)	
2.2. Diritto di successione e divisione ereditaria (successione secondo la legge, inclusi quota legittima, testamento e patto successorio, comunione ereditaria e spartizione dell'eredità)	
3. Parte generale del Codice delle obbligazioni	A
3.1. Nascita dell'obbligazione mediante contratto (senza vendita porta a porta) oppure mediante indebito arricchimento	
3.2. Estinzione dell'obbligazione	
3.3. Cessione di credito ed assunzione di debito	
4. Diversi tipi di contratto	
4.1. Contratto di vendita (senza gli aspetti particolari della vendita) (incluse conseguenze del mancato adempimento)	B
4.2. Contratto di locazione	A
4.3. Contratto di prestito	A
4.4. Contratto di lavoro e diritto pubblico del lavoro	
▷ Contratto di lavoro individuale	B
▷ Contratto di lavoro collettivo e contratto normale di lavoro	A
▷ Legge sul lavoro	A
4.5. Mandato semplice	A
5. Ditta individuale e altre forme di società	
5.1. Ditta individuale	A
5.2. Società semplice	A
5.3. Società in nome collettivo	A
5.4. Società anonima	B
5.5. Società a garanzia limitata	B
5.6. Associazioni	A

6. Legge sull'esecuzione e sui fallimenti	
6.1. Luogo e tempi per l'esecuzione	A
6.2. Procedura esecutiva (senza esecuzione in via cambiaria ed esecuzione in via di realizzazione di pegno)	
▷ Avvio della procedura	B
▷ Proseguimento dell'esecuzione	A
▷ Procedura in via di pignoramento (senza procedimento di opposizione, partecipazione al pignoramento e graduazione dei creditori)	A
▷ Procedura in via di fallimento (senza abbandono della procedura per mancanza di attivi; procedimento sommario e ordinario)	A
6.3. Sequestro	A
6.4. Moratoria ordinaria, tipi di concordato	A
7. Diritto penale	A
7.1. Principi: intenzionalità e negligenza	
7.2. Reati particolari	
▷ Falsità in documenti	
▷ Appropriazione indebita	
▷ Truffa	
▷ Amministrazione infedele	
▷ Violazione del segreto d'ufficio	
▷ Riciclaggio di denaro e obblighi di diligenza per le società finanziarie	

V Studio casi

Lo studio casi comprende tutti gli argomenti richiesti nelle varie materie d'esame. Pertanto, le conoscenze richieste per questo esame corrispondono ai temi elencati nelle direttive delle singole materie.

Nella risoluzione di questo esame, i candidati devono dimostrare di possedere le conoscenze e le capacità interdisciplinari richieste in un'attività qualificata nel settore della contabilità.